

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г.Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа №35»

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 35

Е.В.Чупошева

« 07 » 2014 г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 35

Л.П.Пахомова

« 07 » 2014 г.



**Должностная инструкция учителя технического обслуживания или
обслуживающего труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.28 п.3, ст.46, ст.47.ст.48, ст.49;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Зарегистрирован в Минюсте РФ 6.10. 2010 г. Регистрационный N 18638; с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.,

- Профессионального стандарта педагога (приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 г. N 544н Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Зарегистрирован в Минюсте РФ 6.12.2013 г. Регистрационный N30550);

- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных,

- Трудового кодекса РФ.

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Улан-Удэ "Средняя общеобразовательная школа №35 ".

1.2. Учитель относится к категории педагогических работников.

1.3. Требования к квалификации.

На должность учителя математики назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Особые условия допуска к работе.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.5. Назначение на должность учителя технологии и освобождение от нее производится приказом директора

1.6. Во время отсутствия учителя технологии (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- требования ФГОСООО, ФГОС СОО и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- цели и задачи обучения и воспитания учащихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определённые основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;

- методику преподавания предмета, отвечающую требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- программы и учебники по преподаваемому предмету, соответствующие требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки РФ на текущий учебный год;

- методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения (в том числе метод проектов, технологию критического мышления), реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МАОУ "СОШ №35";
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Теория и методика преподавания технологии
- Специальные подходы и источники информации для обучения технологии детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении

1.8. В своей деятельности учитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Бурятия, Министерства образования и науки РБ и администрации г.Улан-Удэ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Федеральным государственным стандартом основного общего образования;
- Образовательной программой МАОУ г.Улан-Удэ "СОШ №35";
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами МАОУ г.Улан-Удэ "СОШ №35" (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

- Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. В рабочее время учителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель обязан:

1) осуществлять обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом психолого-физиологических особенностей учащихся и специфики преподаваемого предмета;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;

- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных (авторских) программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность, развитие мотивации, познавательных интересов, способностей;

- организовать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе проектную и исследовательскую, реализовать проблемное обучение;

- осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования разнообразные формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиями возрастной психологии и школьной гигиены; современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

5) обеспечивать достижение и подтверждение учащимися уровня основного общего образования;

6) осуществлять аналитическую и контрольно-оценочную деятельность эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, а также современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

разрабатывать контрольно-измерительные материалы (тесты, тематические контрольные работы, проверочные работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО);

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий учащимися, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;

8) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) способствовать формированию общей культуры личности и социализации учащихся;

10) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями учащихся (законными представителями), вести просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО и программ по преподаваемому предмету;

13) систематически повышать свой профессиональный уровень;

14) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в случае отсутствия квалификационной категории;

16) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

17) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

18) соблюдать устав образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

19) аккуратно и своевременно вести школьную документацию (дневники учащихся, журналы, отчеты по предмету, мониторинговые исследования в рамках внутришкольного контроля и плана работы образовательной организации), своевременно сдавать отчеты заместителю директора по УВР;

20) осуществлять работу с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися (подготовка, организация и проведение олимпиад по предмету, интеллектуальных игр, конкурсов, турниров, соревнований и т.п. мероприятий различных уровней).

2.2. Обязанности учителя по разработке рабочей программы по предмету (курсу):

- разрабатывать рабочую программу по учебному предмету (курсу) на основе примерной (авторской) рабочей программы;

- руководствоваться Положением о рабочей программе образовательной организации;

- представлять рабочую программу заместителю директора по УВР не позднее мая месяца года, предшествующего реализации данной программы, в электронном виде;

- представлять заместителю директора по УВР примерную (авторскую) рабочую программу (брошюра), на основе которой составлена рабочая программа;

- вносить изменения в календарно-тематическое планирование утверждённой рабочей программы только с разрешения заместителя директора.

2.3. Обязанности учителя по ведению школьной документации:

- строго соблюдать правила Положения о ведении классного журнала, журналов элективных курсов, факультативов, занятий по внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповых занятий, и другое;

- своевременно выставлять отметки в дневник учащегося;

- осуществлять мониторинг в соответствии с Положением о школьном мониторинге результативности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, своевременно предоставлять информацию заместителю директора по УВР;

- своевременно представлять руководителю методического объединения отчеты о результатах усвоения учащимися преподаваемого предмета и результатах административных контрольных работ.

2.4. Учитель технического или обслуживающего труда:

2.4.1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

2.4.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательные «Инструкции по охране труда».

2.4.3. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету.

2.4.4. Осуществляет проверку тетрадей, каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз за месяц.

2.4.5. Организует проведение школьной олимпиады по предмету.

2.4.6. Формирует команду для участия в городской и республиканской олимпиадах.

2.4.7. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся. Готовит материалы на выставки.

2.4.8. Принимает участие в работе комиссии по эстетическому оформлению школы.

3. Права

3.1.Учитель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3.На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4.На аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения, а также Коллективным договором.

3.7.На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения.

3.8.На защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность

4.1.За реализацию не в полном объёме образовательных программ.

4.2.За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.

4.3.За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.4.В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ (увольнение по соответствующим основаниям).

4.5.За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлены на заседании педагогического совета протокол №1 от 05.09.2014г.

Бабудоржиев Б.Ц-Д _____

Лопсонов Н.Г. _____

Гилязова Л.Х. _____

Чиркова _____