

Принят Решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
(протокол № 2 от «20» 12 2016 г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 35»
Пахомова Л.Г.
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ШКОЛЕ
МАОУ «СОШ № 35»**

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол заседания № 3 от «19» 12 2016 г.)

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(протокол заседания № 2 от «21» 12 2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности, права, ответственность дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства учащихся по школе являются:

- формирование ответственности за безопасность школьного коллектива;
- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима ее работы, чистоты и порядка, пресечение, предупреждение ЧС в школе;
- развитие культуры взаимоотношений между участниками образовательных отношений.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному приказом директора школы графику в течение 3 рабочих дней.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР и классного руководителя дежурного класса.

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Классный руководитель обязан информировать на первом родительском собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целями и задачами организации дежурства по школе ее обучающимися, ознакомить их с настоящим Положением.

2.5. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя классного руководителя последние могут быть освобождены от дежурства по школе;

2.6. Классный руководитель заблаговременно, до начала дежурства проводит организационное собрание с классом, на котором проводится распределение обучающихся по постам, ставятся задачи по обеспечению порядка в школе во время их дежурства, определяются их действия в случае выявления нарушений со стороны учащихся школы, обнаружения в школе подозрительных вещей, нахождения в школе незнакомых лиц и в других случаях, которые могут повлечь за собой нарушение общего порядка деятельности школы.

2.6.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя приступает к дежурству по школе (в первую смену с **7.30**, во вторую –с **13.30**, блок №2; с **8.00**, блок №3).

2.6.2. У дежурных должен быть знак отличия (повязка, бейдж со словами «Дежурный класс»).

2.6.3. Дежурство осуществляется только на переменах.

2.6.4. Привлекать обучающихся к дежурству во время уроков запрещено. Классный руководитель несет персональную ответственность за привлечение обучающегося к дежурству во время урока.

2.6.5. Во время дежурства учащиеся обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, строго распределенных классным руководителем;
- вести учет опоздавших на 1-ый урок с указанием Ф.И. опоздавшего и его класса; данная информация сдается дежурному администратору;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся;
- немедленно докладывать классному руководителю о подозрительных предметах, оставленных без присмотра, о посторонних лицах, находящихся в школе и проявляющих признаки излишней нервозности и желания не попадаться на глаза взрослым, а также о замеченных неисправностях и нарушениях правил техники безопасности;
- в случае обнаружения забытых, потерянных вещей, школьных принадлежностей дежурный относит их дежурному администратору или классному руководителю;
- провести в последний день дежурства усиленную уборку прилегающей к школе территории;
- сдать дежурство дежурному администратору, получить оценку за качество дежурства.

2.6.6. В случае нанесения школе материального ущерба обучающимся школы дежурный класс незамедлительно предоставляет письменное заявление о данном факте на имя директора школы с указанием ФИО и класса, нарушившего Правила внутреннего распорядка обучающихся школы, время совершения противоправного проступка обучающимся, ФИО свидетелей данного факта.

2.6.7. За утерю верхней одежды обучающихся, их личных принадлежностей (спортивная одежда, сменная обувь, головные уборы, средства сотовой связи, деньги и др.) дежурный класс не несет ответственности.

2.6.8. Классный руководитель дежурного класса совместно с активом класса готовит справку по результатам своего дежурства, предоставляемую дежурному администратору.

3. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

3.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе;

3.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса;

3.3. За недобросовестное исполнение обязанностей дежурного класса, повлекшего за собой возникновение ЧС в школе, нарушение образовательного процесса директор школы вправе привлечь к дисциплинарной ответственности классного руководителя, дежурного представителя администрации школы.

4. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

4.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, дежурного представителя администрации школы возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за ответственное отношение к обязанностям дежурного по школе;
- в случае предотвращения, пресечения ЧС в школе дежурным обучающимся издается приказ директора школы с благодарностью с занесением в личное дело.