

Принят Решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 35»  
(протокол № 2 от «20» 12 2016 г.)

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
Пахомова Л.Г.  
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.

**Положение**  
**о методическом объединении МАОУ «СОШ №35»**

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно – методической работе и заместителю директора по учебно – воспитательной работе в соответствии с их должностными обязанностями.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно – методическими комплексами;
- принимает непосредственное участие в подготовке и введении федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы в целях введения современных педагогических технологий обучения школьников;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает Положения о конкурсах, олимпиадах, предметно – методических декадах и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательных процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметно – методических декад и методических дней.

3.7. Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных учителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно – методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по научно – методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

4.6. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителями по научно – методической, учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **V. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора образовательного учреждения;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».