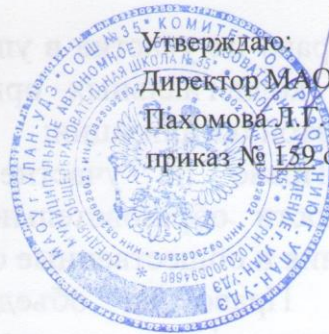


Принят Решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
(протокол № 2 от «20» 12 2016 г.)



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №35»
Пахомова Л.Г.
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ¹

**о Порядке приема детей на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»**

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(протокол заседания № 2 от
«21» 12 2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №35» (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет» со дня введения его в действие приказом по школе.

2. Порядок приема детей в 1-ые классы Школы.

2.1. Школа в срок до 25 января т.г. на своем официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах в школе размещает информацию о приемной кампании в 1-ые классы на новый учебный год, в том числе о графике работы ответственных лиц, осуществляющих прием заявлений и документов для поступления в школу. Копия нормативного акта органа местного самоуправления муниципального образования о территориальном закреплении Школы размещается на ее официальном сайте в течение 10 дней со дня его издания.

2.2. Прием детей в Школу, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.1 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, регистрации места жительства его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.3.3. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3.4. Родители (законные представители) детей, не **проживающих на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3.6. Требование предоставления иных документов для поступления в 1 –ый класс школы, не предусмотренных вышеуказанным приказом Минобрнауки России, не допускается.

Иные документы (справки) родители (законные представители) детей имеют право представить исключительно по своему усмотрению

2.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Основанием для отказа в приеме в Школу является только отсутствие свободных мест. Отказ в приеме в школу оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью директора и печатью школы. В обязательном порядке в ответе заявителю указывается дата принятия решения об отказе в приеме в школу.

2.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка в случае отказа в приеме в школу обращаются к ее учредителю для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию.

2.8. При приеме заявления и документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся Школы, ответственное лицо, осуществляющее этот прием, обязан предоставить им для ознакомления Устав школы, лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в школе, правоотношения ее участников.

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Ответственное лицо школы вносит в Журнал регистрации заявлений и представленных документов сведения о принятом заявлении и документах, выдает родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в школу, расписку о их получении Школой.

2.8.4. Зачисление ребенка в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов согласно установленным требованиям.

2.8.5. Школа ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка с приказом о его зачислении в школу в день издания этого приказа.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9.1. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинских заключений.

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Школа вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подписание Договора об образовании

3. Прием детей в 1-ые классы, 2-11 классы в течение учебного года

3.1. Прием детей в течение учебного года в 1-ые, 2-11-ые классы осуществляется в случае наличия свободных мест в школе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении заявителем оригинала паспорта.

3.2. Порядок приема иностранных граждан тот же, который установлен п.2.3.4. настоящего Порядка.

3.3. В случае приема в Школу детей, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся справку-подтверждение о приеме, на основании которой им должны выдать на руки личное дело обучающегося.

3.4. Наряду с Личным делом ребенка при поступлении в Школу в течение учебного года также требуется предоставление ведомости с текущими оценками обучающегося, заверенной подписью директора и печатью школы, из которой он выбыл.

3.5. При поступлении в 10 класс школы обучающийся дополнительно предъявляет аттестат об основном общем образовании.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в Школу также ознакамливаются с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе, правоотношения ее участников под личную роспись.

3.7. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленными федеральным законодательством, может осуществляться Школой только с письменного их согласия.