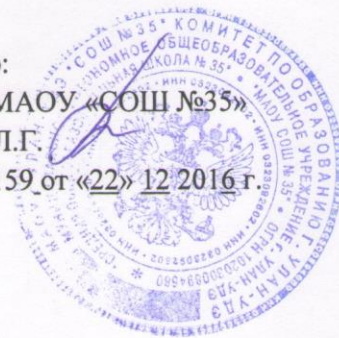


Принят решением
Наблюдательного совета
МАОУ «СОШ №35»
(протокол № 2 от «20» 12 2016 г.)

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №35»
Пахомова Л.Г.
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в МАОУ «СОШ №35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части установления общих требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №35» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273ФЗ (с изменениями) «Об образовании в РФ», (п. 3 ч. 3 ст. 28).

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст. 264.2), с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности,

- от 25.03.2011 №33 «Об утверждении Инструкций о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

1.3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет Школы состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет направляется в срок от 15 до 20 января года, следующего за отчетным, на согласование в МУ «Комитет по образованию» Администрации г.Улан-Удэ

3.2. МУ «Комитет по образованию» Администрации г.Улан-Удэ рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Основаниями для возвращения Отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчет Школы согласовывается с главным бухгалтером МУ «Комитет по образованию» Администрации г.Улан-Удэ.

3.5. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется в Школу.

3.6. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.