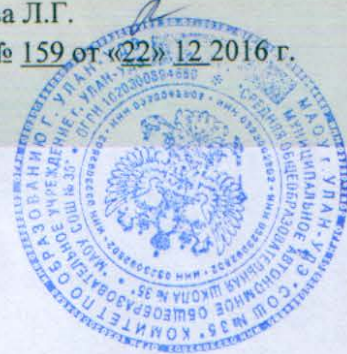


Принят Решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 35»  
(протокол № 2 от «20» 12 2016 г.)

26  
Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
Пахомова Л.Г.  
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В МАОУ «СОШ №35»**

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(протокол заседания № 2 от  
«21» 12 2016 г.)

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий, обучающихся МАОУ «СОШ №35» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п.9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно- методической линии;

## **2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников.

Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и передают в установленные сроки (не позднее 1 апреля т.г.) справку директору школы по результатам проведенной инвентаризации;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год (не позднее 15 апреля т.г.), его принятие педагогическим советом;

- информирование в установленный срок приказом директора школы обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы (не позднее 15 мая т.г.);

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

### 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

### 3.1. Директор школы несет ответственность за:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

### 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

-определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

С перечнем учебников на предстоящий учебный год до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) доводится информация о минимальном перечнем

дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.), приобретаемых за счет средств родителей;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой и образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

### **3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:**

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

### **3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:**

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

● достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

**3.5. Классные руководители, учителя начальных классов** за организацию разъяснительной работы с классными коллективами их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам определения перечня учебников на следующий учебный год и их обеспечения (проведение родительских собраний в срок до 20 мая т.г.).

3.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.