

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2
от «20» 12 2016 г .

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «20» 12 2016 г

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №35»
Пахомова Л.Г.
Приказ № 159
от «22» 12 2016 г.



**Положение о рабочей программе
ФГОС
МАОУ «СОШ №35»**

Положение о рабочей программе ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 №373 (в ред. от 31.12.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.3.1) (в ред. Приказ МО РФ от 29.12.2014 г. №1644), Примерной основной образовательной программой ООО(одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5), Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» (ред. от 24.11.2015 г), Примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторские программы, прошедшей экспертизу и апробации); Федеральному перечню учебников, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МАОУ «СОШ №35»

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы и учитывает:

- Требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- Требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- Требования к содержанию учебных программ;
- Принцип преемственности общеобразовательных программ;
- Объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- Цели и задачи образовательной программы школы;
- Когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- Выбор педагогом учебно-методического обеспечения

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, элективных, интегрированных курсов.

2. Функции рабочей программы

2.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

2.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы начального, общего образования, применительно к конкретному классу, с учетом

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым учителем. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

3.4. При разработке рабочей программ учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программ отдельных учебных предметов, элективных, интегрированных курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального, основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО), структуры эти имеют отличия. Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы НОО, ООО, являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на Федеральном уровне. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

В соответствии с требованиями ФГОС НОО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов МАОУ «СОШ №35» начального общего образования содержат:

- 1) Титульный лист
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета,
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 5) новизна программы и отличия рабочей программы от примерной
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Базовые знания	Планируемые результаты		Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Формы контроля
				Предметные	УУД		

9) Планируемые результаты освоения программы

(что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

10) Критерии и нормы оценки результатов освоения программы обучающихся

11) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12) Список литературы (основной, дополнительный)

13) КТП

№ урока	Дата по плану	фактически	Тема урока	Примечания

14) Приложение (Кимы, темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- тексты диктантов, контрольных работ

В соответствии с требованиями ФГОС ООО :

Программы отдельных учебных предметов, курсов основного общего образования МАОУ «СОШ №35» содержат:

1) Титульный лист

2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

3) общую характеристику учебного предмета,

4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;

5) новизна программы и отличия рабочей программы от примерной

6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

7) содержание учебного предмета, курса;

8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне	Планируемые результаты УУД (в рамках изучения темы)	Формы контроля

			учебных действий)		

9) Планируемые результаты освоения программы

(что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

10) Критерии и нормы оценки результатов освоения программы обучающихся

11) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12) Список литературы (основной, дополнительный)

13) КТП

№ урока	Дата	Тема урока	Содержание	Характеристика деятельности учащихся	Вид контроля	Домашнее задание

14) Приложение (Кимы, темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- тексты диктантов, контрольных работ

5. Содержание и оформление рабочей программы

5.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

5.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. Формулируются цели начального, основного, среднего общего образования, которые решает данная программа, данный предмет, т.е. цели и задачи, каков вклад учебного предмета в общее образование учащихся.

5.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета. В этом разделе дается характеристика основных содержательных линий курса, описываются особенности изложения содержания курса и методический аппарат, какие-либо особенности преподавания;

5.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Показывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы, а также деление на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

5.5. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» раскрываются результаты,

формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным. Из Федерального образовательного стандарта начального, основного общего образования (п.9.п.10) в рабочую программу включаются личностные и метапредметные результаты, которые формируются этими учебным предметом и на достижение которых должен быть ориентирован учебный процесс. Они могут быть дополнены в соответствии с особенностями предмета и учебников. Предметные результаты. Зафиксированные в Федеральном государственном образовательном стандарте (п.11) по данному предмету, должны быть включены в рабочую программу в полном объеме.

5.6. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать Примерной программе по учебному предмету или Примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования. Содержание учебного предмета должно отражать Фундаментальное ядро содержания общего образования и обеспечивать единство образовательного пространства по предмету. Раздел структурируется по крупным разделам, темам или содержательным линиям курса либо представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

5.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Планируемые результаты УУД (в рамках изучения темы)	Формы контроля

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год.

5.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В разделе отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом ;
- конечная система знаний, способов деятельности;
- перечень формируемых умений и навыков, способов деятельности.
- перечень проблем, которые ученики должны научиться решать. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственном образовательном стандарте.

Требования к результатам обучения и уровню освоения дисциплины рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях, формулируются в терминах «знать», «уметь» и «применять в практической деятельности». Они должны отвечать требованиям

определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достижений. «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для основной школы это окончание 1,2,3,4,5,6-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»;

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

5.9. Критерии и нормы оценки планируемых результатов

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо»/ «отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

5.10 В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащенности учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

5.11 Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем предметно-методической группы, заместителем директора по УВР.

6.3 Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр у заместителя директора по УВР.

