

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 2  
от «20» 12 2016 г .

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» 12 2016 г

**Утверждено**  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
Пахомова Д.Г.  
Приказ № 159  
от «22» 12 2016 г.



**Положение о рабочей программе  
ФКГОС  
МАОУ «СОШ №35»**

# **Положение о рабочей программе 7-11 классы МАОУ «СОШ №35»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования №1089 от 05.09.2004 г., Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V"Об образовании в Республики Бурятия", Примерными программами по предмету, Примерными программами, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта, Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, Авторских программа по предмету.

1.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, элективных, интегрированных курсов.

## **2. Функции рабочей программы**

2.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.2. Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

2.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы среднего общего образования, применительно к конкретному классу.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым учителем. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

3.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

## **4. Структура рабочей программы**

1) Титульный лист

- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета,
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 5) Требования к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета.
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Формы контроля
-------	----------------------------	--------------	----------------

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

9) Календарно-тематическое планирование (КТП)

№	Дата	Тема урока	КЭС (код элемента содержания)	Элемент содержания	КПУ (код требования к уровню подготовки)	Требования к подготовке	Методы формы, виды контроля

## 5. Содержание и оформление рабочей программы

5.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

5.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. Формулируются цели среднего общего образования, которые решает данная программа, данный предмет, т.е. цели и задачи, каков вклад учебного предмета в общее образование учащихся.

5.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета. В этом разделе дается характеристика основных содержательных линий курса, описываются особенности изложения содержания курса и методический аппарат, какие-либо особенности преподавания;

#### 5.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Показывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы, а также разделение на инвариантную и вариативную части.

#### 5.5 Требования к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета

Структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

5.6 Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать Примерной программе по учебному предмету или Примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования. Содержание учебного предмета должно отражать Фундаментальное ядро содержания общего образования и обеспечивать единство образовательного пространства по предмету. Раздел структурируется по крупным разделам, темам или содержательным линиям курса либо представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

5.7 В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащённости учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

5.8 Календарно-тематическое поурочное планирование – структурный элемент программы, который изменяется ежегодно; выполняется в виде плана-сетки с указанием тем урока, дат проведения, количества часов, содержания по стандарту, требований к уровню подготовки обучающихся, форм контроля и оборудования. Может быть дополнено домашним заданием, типами и формами уроков, информационным сопровождением.

5.9 Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем предметно-методической группы, заместителем директора по УВР.

6.3 Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр у заместителя директора по УВР.-