

Комитет по образованию г. Улан-Удэ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

670031 г.Улан-Удэ БКМ,15 к.т. 457326,436893

[http: \scool-35-bkm@mail.ru](http://\scool-35-bkm@mail.ru)

«Утверждаю»

Директор МАОУ г.Улан-Удэ СОШ № 35

Л.Г.Пахомова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием (ЛДП)  
и лагере труда и отдыха (ЛТО) при МАОУ г.Улан-Удэ СОШ № 35**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на территории школы. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней школы № 35 на период летних каникул с 29 мая по 21 июня лагеря с дневным пребыванием и с 29 мая по 18 июня 2017 года лагеря труда и отдыха.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», приказом МО РФ от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАОУ г.Улан-Удэ СОШ № 35.

3. Лагерь с дневным пребыванием (далее ЛДП и ЛТО) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОУ района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**Цель работы ЛДП и ЛТО:** Укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

**4. Основные задачи ЛДП и ЛТО:**

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей, формирование у них, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом МАОУ г. Улан-Удэ СОШ № 35.

## **2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере формируются в количестве 20-25 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.
2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-15 лет.
3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
4. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц их заменяющих, на основании приказа по учреждению, открывшему лагерь с дневным пребыванием. Выдача путевок в лагерь осуществляется бухгалтерией школы.
5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.**

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.
4. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ средней общеобразовательной школы №35.
5. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
6. Питание (3-х разовое) детей организуется в столовой ОУ.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией школы.
3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием :
  - бюджетные средства
  - средства ГУ «Республиканский центр по работе с семьей и детьми»
  - родительские средства
  - - добровольные пожертвования;
  - - иные источники, не запрещенные законом

## **6. ФУНКЦИИ**

1. Организация полноценного питания.
2. Организация медицинского обслуживания.
3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
4. Организация культурных мероприятий.
5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **7. ПРАВА**

1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка лагеря.
2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием детей в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.