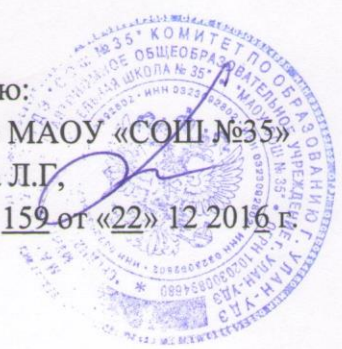


Принят Решением
Управляющего совета
МАОУ «СОШ №35»
протокол № 2 от «20» 12 2016 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №35»
Пахомова Л.Г.,
приказ № 159 от «22» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №35»

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол заседания № 3 от «19» 12 2016 г.)

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(протокол заседания № 2 от «21» 12 2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

Задачи Школы:

- 2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.2. Повышение доступности и качества школьного питания;
- 2.3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- 2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности при организации горячего питания в условиях Школы.
- 2.5. Повышение культуры питания обучающихся.

3. Организация питания в Школе

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора Школы.

3.2. Директор Школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- осуществляет мероприятия по организации питания школьников в столовые Школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

- назначает приказом ответственных работников за организацию питания школьников, проведение контрольных мероприятий, направленных на неукоснительное соблюдение установленных требований в сфере школьного питания, повышение качества обслуживания в школьной столовой. Ежеквартально рассматривает вопросы организации питания в школьной столовой на совещании при директоре школы.

- организует работу по своевременному информированию родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из городского бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

- создает Комиссию для рассмотрения (с обязательным участием представителей органов управления школой) заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление льготного (бесплатного) горячего питания в Школе.

- утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с протоколом решения Комиссии, определившей детей, нуждающихся в получении горячего питания за счет бюджетных средств.

- организует постоянный мониторинг и контроль за качеством и своевременностью поставки продовольственного сырья и продуктов; принимает меры в пределах компетенции в целях устранения нарушений в организации школьного питания.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором Школы и согласованного с медицинской сестрой.

3.4. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором школы еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.5. Питание для каждого класса организуется по письменной заявке классного руководителя, на которого возлагается персональная ответственность о заявленной численности обучающихся на получение горячего питания в школьной столовой.

3.6. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в случае проведения учебных мероприятий вне ОУ; отключении электричества и др. причинам, не зависящим от Школы и препятствующим предоставлению горячего питания.

4. Порядок определения лиц, которые получают горячее питание в школе за счет средств бюджетных ассигнований.

4.1. За счет бюджетных ассигнований местного и республиканского бюджетов завтраками обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов и 5-11 классов из остро нуждающихся семей.

4.2. Для получения бесплатного питания обучающимися в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление с приложением документов, подтверждающих право ребенка на получение данной льготы, в соответствии с действующим федеральным (региональным) законодательством.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4. Размер родительской платы за питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4.5. В случае большего количества лиц, претендующих на получение горячего питания, предоставляемого Школой за счет бюджетных средств, приказом по школе создается Комиссия по рассмотрению заявлений, в состав которой входят представители Управляющего совета, Совета родителей.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколно и является основанием для формирования списочного состава обучающихся, которым горячее питание в школе будет предоставлено за счет муниципального и республиканского бюджетов.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не попавшие в категорию лиц, получающих питание за счет средств бюджета, вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

5. Функции и ответственность классных руководителей в организации горячего питания обучающихся в Школе.

Классные руководители:

- организуют разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по категориям лиц, которым предоставляются социальные льготы на получение горячего питания за счет средств муниципального и республиканского бюджета, по ценообразованию горячего питания, по работе школьной столовой;

- обеспечивают в установленные администрацией школы сбор заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания ребенка в школе, документов, подтверждающих на получение этой социальной льготы.

- ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;

- ежедневно представляют в столовую заявку на питание по фактическому количеству обучающихся;

- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, предоставляют по запросу администрации информацию о питании обучающихся класса в школьной столовой, в том числе за счет бюджетных средств;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

- ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- контролируют организацию и питание детей в школьной столовой.

6. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- обращаться к директору Школы по вопросам организации горячего питания в школьной столовой;

- вносить на рассмотрение Управляющего совета предложения по совершенствованию организации горячего питания;

- принимать участие в работе бракеражной комиссии,

- оказывать посильную помощь в обновлении оборудования, посуды в школьной столовой;

- ознакамливаться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

- принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Школой при их рассмотрении вопросов по организации питания обучающихся в школьной столовой.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в школьной столовой;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- требовать получение горячего питания согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания обучающихся Школы осуществляют:

- представители **Управляющего** совета школы;
- представители родительской общественности Школы.

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне Школы осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора школы.

8.3. Обязанности бракеражной комиссии:

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

8.3.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

8.3.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися.

8.3.4. проводить анкетирование обучающихся по вопросам качества приготовления пищи.

9. Персональная ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора МАОУ «СОШ №35».